

LinkedIn™ Checkliste

10 schnelle Updates zum Jahresende

PROFILFOTO

Spiegelt dein Profilfoto dich so wider, wie Kund:innen dich erleben (Stil, Alter, Professionalität)? Ein aktuelles, professionelles Foto erhöht Vertrauen und Klickbereitschaft.

HINTERGRUND-BANNER

Nutze das Hintergrund-Banner als visuelles Element für Positionierung, Claim, Angebot oder Key-Benefits

INFOTEXT

Aktualisiere den Infotext mindestens einmal im Jahr: Deine Positionierung entwickelt sich, und dein Text sollte aktuelle Angebote, Zielgruppen und Resultate widerspiegeln.

KENNTNISSE

Sortiere deine Kenntnisse so, dass deine Kernkompetenzen ganz oben stehen; fokussiere dich auf 5–10 Fähigkeiten, die wirklich für dein aktuelles Angebot stehen.

FOKUS-BEREICH

Nutze den Bereich „Im Fokus“, um relevante Inhalte hervorzuheben: Beiträge, Lead-Magnet, Keynote-Slides, Case Studies auch PDFs

BERUFSERFAHRUNG

Gehe deine Stationen durch: Stimmen Jobtitel, Zeiträume und Arbeitgeber, und sind neue Projekte, Rollen oder Selbstständigkeit ergänzt?

AUSBILDUNGEN, ZERTIFIKATE

Hast du dich 2025 weitergebildet? Dann solltest du das unbedingt ergänzen.

EMPFEHLUNGEN

Bitte gezielt um Empfehlungen für deine vergangenen Projekte 2025. Der Bereich Empfehlungen ist ein guter social proof. Gib selber ebenfalls Empfehlungen!

ANALYTICS

Exportiere oder sichere diese Daten jetzt, damit du im nächsten Jahr klare Vorher-Nachher-Vergleiche und Content-Entscheidungen treffen kannst.

MASSNAHMEN 26

Welche Formate, Themen und Hooks haben Reichweite, Profilbesuche und Anfragen gebracht? Und leite Maßnahmen für 2026 ab